

Comment utiliser Zoom et Framadate ?

TROUVER

S'OUTILLER

PARTAGER

Table des matières

Conseils pratiques pour bien se préparer à la webdiffusion.....	3
La caméra	3
Le microphone.....	4
La connexion internet.....	5
La webdiffusion par Zoom	6
Comment rejoindre la webdiffusion ?	6
Comment activer et désactiver sa caméra ?	7
Comment activer et désactiver son microphone ?	8
Comment écrire un message dans le clavardage ?	9
Comment utiliser les options non-verbales ?	10
Le vote par Framadate	11
Comment accéder au formulaire de vote ?	11
Quelles sont les options de vote ?	12
Comment valider le ou les votes ?	13

Conseils pratiques pour bien se préparer à la webdiffusion

La caméra



Image 1 Exemples de webcam USB et de caméra intégrée à l'ordinateur

- **Assurez-vous d'avoir fait les mises à jour de votre caméra**

Si c'est une caméra USB, branchez-la de temps en temps pour qu'elle puisse se mettre à jour, même lorsque vous n'avez pas de rencontre de prévue.

- **Vérifiez que votre caméra est activée**

Lancez, par exemple Zoom ou une autre application utilisant l'image comme Skype. Si elle ne détecte pas votre caméra, vérifiez que les applications sont autorisées à utiliser la caméra dans les paramètres de confidentialité.

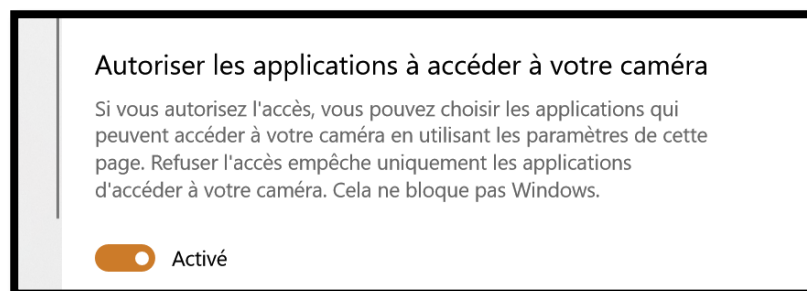


Image 2 Visuel de l'option qui autorise les applications à utiliser la caméra sur Windows 10

Le microphone



Image 3 Exemple de casque-micro

- **Assurez-vous d'avoir fait les mises à jour**

Si c'est un casque-micro ou un micro externe, branchez-le de temps en temps pour qu'il puisse se mettre à jour, même lorsque vous n'avez pas de rencontre de prévue.

- **Vérifiez que votre micro et vos écouteurs sont activés.**

Lancez, par exemple Zoom ou une autre application utilisant le son comme Skype. Vérifiez que les bons périphériques sont sélectionnés.

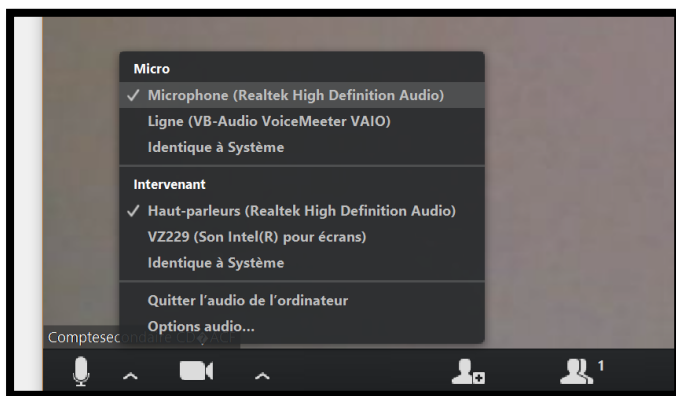


Image 4 Visuel de Zoom présentant le microphone et les haut-parleurs sélectionnés sur Windows 10

Si cela ne fonctionne toujours pas, vérifiez que les applications sont autorisées à utiliser votre microphone dans les paramètres de confidentialité comme pour la caméra.

La connexion internet



Image 5 Symbole représentant la connexion en wifi et câble utilisé pour se connecter à internet

Idéalement, utilisez un **câble réseau** pour connecter votre ordinateur à Internet. La connexion sera ainsi plus stable que si vous utilisez le Wifi.

Selon votre **bande passante** (qualité de votre connexion), il se peut que Zoom compresse les images pour économiser de la bande passante, cela peut entraîner une perte de qualité ou une image fixe des participantes. La plateforme se concentrera donc sur le son en attendant le retour d'une connexion plus stable.

En cas de déconnexion, Zoom tente de rétablir la connexion automatiquement. Patientez jusqu'à ce que l'application se reconnecte à la rencontre.

La webdiffusion par Zoom

Comment rejoindre la webdiffusion ?

Dans le courriel qui vous invite à participer à la webdiffusion, vous aurez deux informations importantes :

- l'adresse internet (URL) correspondant à la rencontre
- le mot de passe à utiliser pour rejoindre la rencontre.

Voici la marche à suivre pour vous connecter à la rencontre :

1. Cliquez sur l'adresse internet contenue dans votre courriel d'invitation. Elle est au format : **https://zoom.us/j/123456789**.

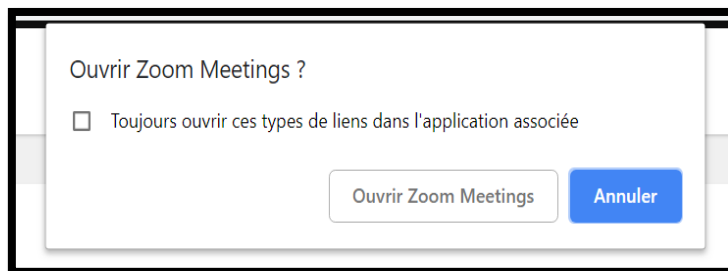


Image 6 Fenêtre d'autorisation pour utiliser Zoom

2. Une fenêtre peut s'ouvrir pour vous demander l'autorisation d'utiliser Zoom. Cliquez sur « Autoriser ». Puis, un petit module s'ouvrira sur votre ordinateur.

3. Une fenêtre vous demandera d'écrire le mot de passe de la webdiffusion. Écrivez alors votre mot de passe et vous rejoindrez automatiquement la rencontre.

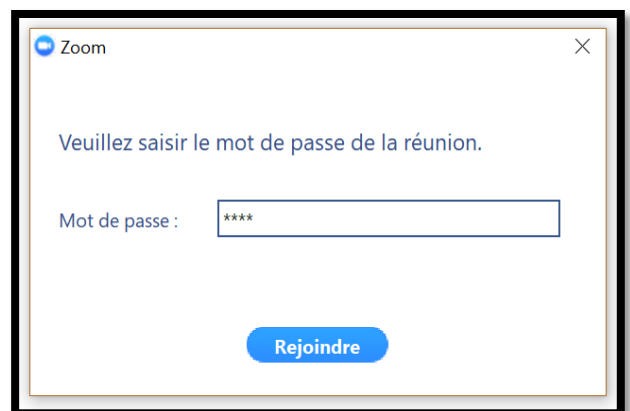


Image 7 Fenêtre demandant de saisir le mot de passe de la réunion

Comment activer et désactiver sa caméra ?

Pour activer ou désactiver votre caméra, repérez le symbole de caméra situé en bas à gauche de la fenêtre de Zoom. Effectuez un clic gauche sur le symbole pour activer ou désactiver la caméra.

- Lorsque la caméra est activée, le symbole est gris et il est écrit en-dessous « Arrêter la vidéo ».

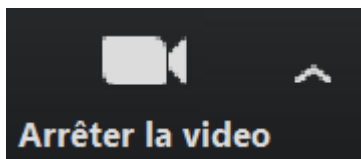


Image 8 Symbole de caméra activée

- Lorsque la caméra n'est pas activée, le symbole est barré d'un trait rouge et il est écrit en-dessous « Démarrer vidéo ».

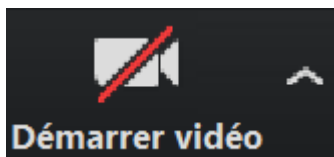


Image 9 Symbole de caméra désactivée

Comment activer et désactiver son microphone ?

Pour activer ou désactiver votre microphone, repérez le symbole de micro situé en bas à gauche de la fenêtre de Zoom. Effectuez un clic gauche sur le symbole pour activer ou désactiver le microphone.

- Lorsque le microphone est activé, le symbole est gris et un niveau vert bouge lorsque vous parlez. Il est écrit en-dessous « Muet ».

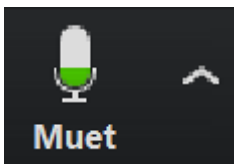


Image 10 Symbole de microphone activé

- Lorsque le microphone n'est pas activé, le symbole est barré d'un trait rouge et il est écrit en-dessous « Activer ».

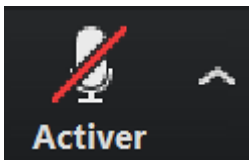


Image 11 Symbole d'un microphone désactivé

Comment écrire un message dans le clavardage ?

Il est possible d'envoyer des messages écrits dans Zoom. Tout d'abord, cliquez sur la bulle située en bas de l'écran afin d'ouvrir la fenêtre de clavardage.

Si votre module de Zoom est en français, il sera écrit « Converser » sous la bulle. Si votre module est en anglais, il sera écrit « Chat ».



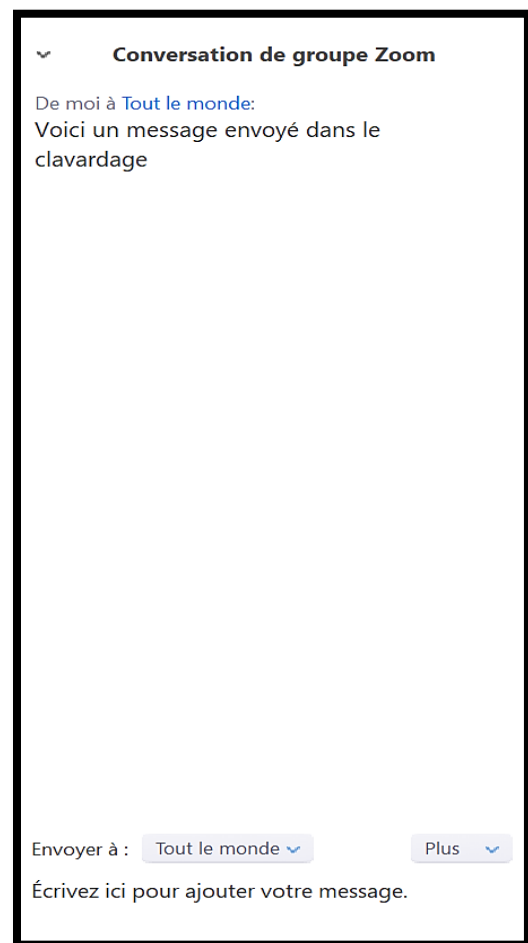
Image 12 Visuel du symbole ouvrant le clavardage

Une fenêtre de clavardage s'ouvrira sur le côté de l'écran.

Écrivez vos messages dans l'espace situé en bas de la fenêtre puis appuyez sur la touche « Entrer » de votre clavier pour envoyer le message.

Il apparaîtra alors dans la partie supérieure de l'écran.

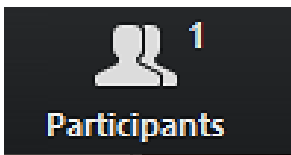
Les messages envoyés par tou-te-s les participant-e-s se retrouveront dans cette fenêtre de conversation.



Comment utiliser les options non-verbales ?

Zoom propose des petites icônes qui vous permettent de faire passer des informations sans avoir à utiliser le clavier.

Pour y accéder, cliquez sur le symbole « Participants » représentant des personnages. Ce symbole est situé dans la barre en bas de la fenêtre de Zoom.



Une fenêtre s'ouvrira à droite de l'écran, souvent dans la même section que le clavier. Vous y retrouverez la liste des personnes participant à la webdiffusion.

En-dessous de la liste de participation se trouvent de petites icônes sur lesquelles vous pouvez cliquer pour, par exemple lever la main.

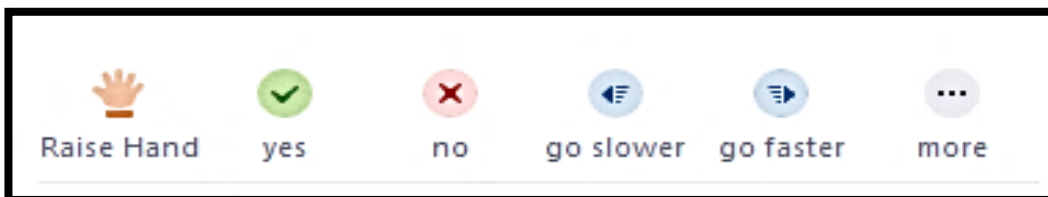


Image 13 Icônes permettant la communication non-verbale

Vous pouvez lever la main pour demander la parole. Un symbole de main apparaîtra à droite de votre nom et l'animatrice pourra vous donner la parole.



Image 14 Participante ayant levé la main

Le vote par Framadate

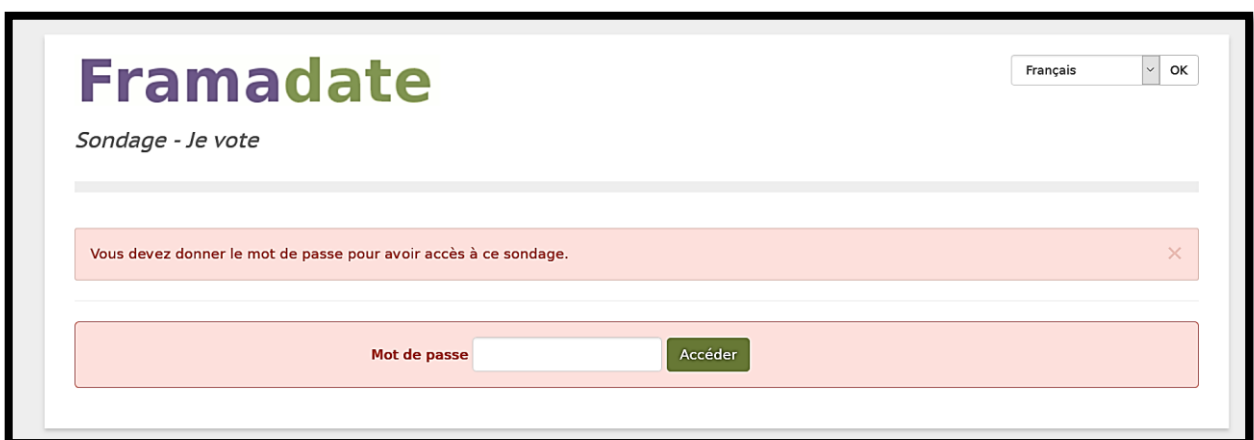
Comment accéder au formulaire de vote ?

Lors de votre inscription, il vous a été remis deux informations importantes :

- l'adresse internet (URL) correspondant à votre formulaire de vote
- le mot de passe à utiliser pour accéder au formulaire.

Voici la marche à suivre pour accéder au formulaire de vote :

1. Cliquez sur l'adresse internet contenue dans votre courriel d'invitation. Elle est au format :
<https://framadate.org/A14bC6viuoFiZLUY>
2. Vous arriverez sur le site de Framadate. Il vous sera alors demandé d'entrer votre mot de passe. Inscrivez donc le mot de passe qui vous a été donné lors de votre inscription. Vous arriverez sur la page de vote.



Framadate Français OK

Sondage - Je vote

Vous devez donner le mot de passe pour avoir accès à ce sondage. ✕

Mot de passe

Image 15 Fenêtre demandant d'écrire votre mot de passe

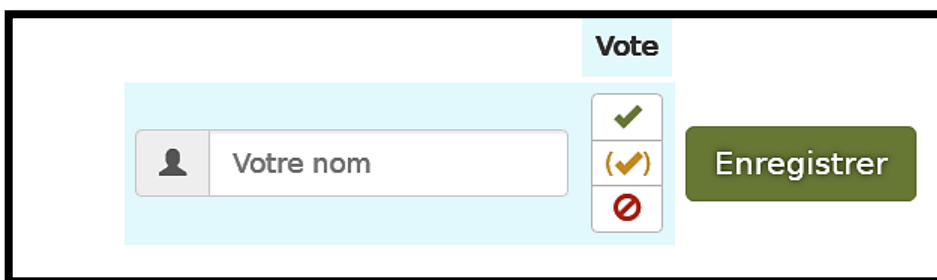
Quelles sont les options de vote ?

Il y a 3 options de vote à votre disposition.

Le symbole de validation vert situé au-dessus signifie que vous votez pour la motion proposée.

Le symbole de validation entre parenthèses et orange signifie que vous vous abstenez.

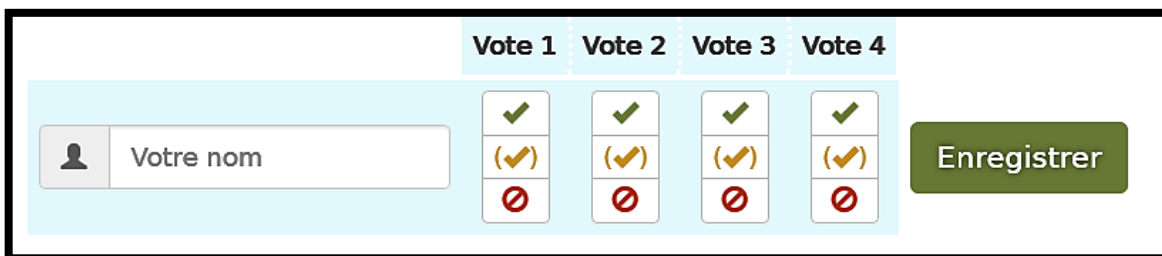
Le symbole sens présentant un cercle barré rouge signifie que vous votez contre la motion proposée.



The image shows a voting interface. On the left, there is a light blue box containing a person icon and a text input field labeled "Votre nom". To the right of this box is a vertical column of three voting options: a green checkmark, an orange checkmark inside parentheses, and a red circle with a diagonal slash. Further to the right is a green button labeled "Enregistrer". Above the voting options is a small light blue box with the word "Vote" in bold.

Image 16 Image présentant les 3 options de vote disponibles

Si vous avez plusieurs votes, la colonne présentant les 3 options sera présentée une fois par vote à votre disposition.



The image shows a voting interface for multiple votes. On the left, there is a light blue box containing a person icon and a text input field labeled "Votre nom". To the right of this box are four columns of voting options, each labeled "Vote 1", "Vote 2", "Vote 3", and "Vote 4" at the top. Each column contains three voting options: a green checkmark, an orange checkmark inside parentheses, and a red circle with a diagonal slash. Further to the right is a green button labeled "Enregistrer".

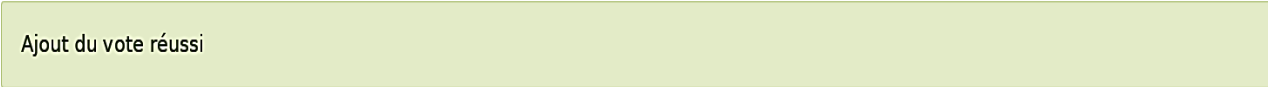
Image 17 Exemple d'une personne ayant 4 votes

Comment valider le ou les votes ?

Lorsque vous êtes invité-e à voter, réalisez ces étapes simples pour valider votre vote :

1. Écrivez votre numéro de membre dans la case de gauche « Votre nom ».
2. Cliquez sur l'option qui correspond à votre vote ou à vos votes.
3. Cliquez ensuite sur le bouton « Enregistrer ».

Votre vote est alors enregistré et un bandeau vert apparaît en haut de l'écran pour confirmer l'enregistrement de votre vote.



Ajout du vote réussi

Image 18 Bandeau apparaissant en haut de l'écran pour confirmer l'enregistrement des votes

Note : Conservez la page de vote ouverte. Vous pourrez utiliser le même formulaire pour voter à chaque motion proposée !